

Dirección de Servicios y Actividades Académicas

D.A.S.A.

"Nunca consideres el estudio como una obligación, sino como una oportunidad para penetrar en el bello y maravilloso mundo del saber"

Albert Einstein

La vida es tan efímera y nos lleva por distintos caminos, unos cortos y fáciles y otros en cambio muy largos y escabrosos; pero en ambos se necesita de esfuerzo y determinación para poder llegar a la meta, sin embargo cuando aún se es muy joven y recién se acaba la secundaria nada es claro, por el contrario las dudas inundan nuestro ser y la indecisión nos hace cometer errores, pero sí estas leyendo esto es porque que no es tu caso, tú si tienes las cosas claras y te felicito por haber tomado una gran decisión y la mejor; pues dentro cinco años formarás parte de la legión de profesionales con gran orgullo de una universidad nacional; de la Universidad Nacional de Moquegua.

Por este gran paso la Dirección de Servicios y Actividades Académicas te da la bienvenida, a este mundo de conocimientos; pues seremos el primer contacto con la vida universitaria, ya que registrarás tu punto partida, es decir tu matrícula semestre a semestre y gustosos siempre estaremos para atenderte y brindarte orientación en cuanto a los tramites académicos.

Recuerda que hoy en día somos una gran aldea global y tú vas a ser un profesional para el mundo, por eso siempre exige lo mejor y exígete el doble a tí.

Bienvenido.

Lic. Víctor Damián Cahuana Zuispe

Dirección de Actividades y Servicios Académicos





¿DUDAS?

La Dirección de Servicios y
Actividades Académicas —

* D.A.S.A.

RESPONDE

La Dirección de Servicios y Actividades Académicas es una dependencia de la Vicepresidencia Académica, es decir, es un órgano de apoyo para los aspectos relacionados a la parte académica.

La D.A.S.A. se puede resumir que es un escalafón para estudiantes, pues aquí se registra tu ingreso a la universidad hasta tu salida, tenemos el registro de toda tu vida universitaria, notas, promedios, asignaturas, historial académico y todo lo relacionado a tus calificaciones del proceso formativo.



¿Y QUÉ SERVICIOS BRINDA D.A.S.A?

¿Y QUÉ SERVICIOS BRINDA D.A.S.A?

UNIDAD DE REGISTRO CENTRAL



Es la encargada de registrar en el sistema académico el inicio de tu vida universitaria, desde tu primera matrícula hasta tu egreso de la universidad.

Asimismo se encarga de consolidar documentalmente el legajo académico de cada uno de los alumnos de la universidad.

UNIDAD DE BIBLIOTECA

Se encarga de registrar y codificar cada uno de los libros por escuela profesional y especialidad que adquiere la UNAM, en el sistema de Gestión de Biblioteca.

Asimismo, su función más importante es brindar orientación y asistencia a todos los alumnos, personal docente, administrativo y público en general para la utilización de libros a través del Sistema de Gestión de Biblioteca. Así, que es una buena oportunidad para invitarte a que visites tu biblioteca donde encontrarás un mundo lleno de conocimientos y saber.





Encontrarás

más de 500 libros



por escuela profesional

HORARIO DE ATENCIÓN

LUNES A VIERNES

MAÑANA : 7:30 a.m. - 1:00 p.m.

TARDE : 1:00 p.m. - 8:00 p.m.



¿Y QUÉ TRAMITES PUEDES REALIZAR?



APERTURA DE CURSO DEL CICLO VERANO

Tramite con FUT, pago de S/.1,800.00 x curso, plazo de tramite 1 día hábil.

CARNET UNIVERSITARIO DE PRE GRADO

Tramite con FUT, pago de S/.17.00, plazo de tramite 30 días hábiles.

MATRICULA REGULAR A PARTIR DEL II CICLO

Pago de S/.58.00, plazo de tramite 1 día hábil.

MATRICULA POR CREDITO EN ASIGNATURA

Pago de S/.7.00, plazo de tramite 1 día hábil.

MODIFICACION DE MATRICULA (según cronograma)

Tramite con FUT, Pago de S/.10.00, plazo de tramite 2 día hábil.

CARPETA DE GRADUACION PARA BACHILLER

Tramite con FUT, pago de S/.24.50, plazo de tramite 1 día hábil.

MATRICULA REGULAR PARA INGRESANTES

Pago de S/.100.00, plazo de tramite 01 día hábil.

MATRICULA EXTEMPORANEA (según cronograma)

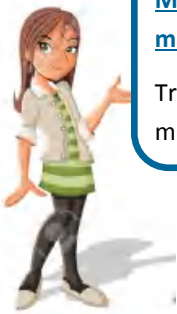
Pago adicional de S/.20.00, plazo de tramite 1 día

MATRICULA POR CICLO MENOR A 12 CREDITOS

Pago de S/.44.90, plazo de tramite 1 día hábil.

RESERVA DE MATRICULA (máximo 04 semestres consecutivos)

Tramite con FUT, Pago de S/.100.00, plazo de tramite 3 día hábil.





¿Y QUE TRAMITES PUEDES REALIZAR?



CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE PRE GRADO

Tramite con FUT, Pago x semestre de S/ .13.00, plazo de tramite 5 días hábiles.

CONSTANCIA DE EGRESADO DE PREGRADO

Tramite con FUT, Pago de S/ .20.00, plazo de tramite 2 días hábiles.



DUPLICADO DE BOLETAS DE NOTAS

Pago de S/ .5.00, plazo de tramite 1 día hábil.

DUPLICADO DE FICHA DE MATRICULA

Pago de S/ .9.00, plazo de tramite 1 día hábil.

HISTORIAL ACADEMICO

Tramite con FUT, Pago de S/ .7.80, plazo de tramite 2 días hábiles.

OTRAS CONSTANCIAS (estudios, tercio superior, orden de merito, conformidad de documentos)

Tramite con FUT, Pago de S/ .6.00, plazo de tramite 5 días hábiles.

GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER

Tramite con FUT, Pago de S/ .24.50 por carpeta de grado, pago de S/ . 200.00 por grado y S/ . 50.10 por diploma.

TITULO PROFESIONAL

Tramite con FUT, Pago de S/ .24.50 por carpeta de titulo, pago de S/ . 250.00 titulo por tesis o S/ . 727.24 titulo por examen de suficiencia o S/ . 1053.70 titulo por informe de trabajo profesional; y S/ . 50.10 por diploma.



PARA MAYOR INFORMACIÓN



Nuestra Oficina de Encuentra ubicada en el segundo nivel del pabellón administrativo de la UNAM, donde encontraras a personal amable y dinámico que estará gustoso de atenderte.

HORARIO:

LUNES A VIERNES

POR LAS MAÑANAS: 7:30 A 1:00 P.M.

POR LAS TARDES : 1:45 A 4:00 P.M.

